

# Protokoll zur 1. Sitzung 2020 des Jugendrates Friedberg

am 11.02.2020

## Jugendzentrum Friedberg

### Themen der Tagesordnung

1.	Teilnehmer .....	1
2.	Tagesordnung.....	1
3.	Begrüßung.....	2
4.	Erarbeitung einer Geschäftsordnung.....	2
5.	Ergebnisse aus den bisherigen Treffen .....	3
6.	Einsatz einer Projektmanagement-Software .....	3
7.	Themen- und Ideensammlung .....	3
8.	Sonstiges.....	4
9.	Nächster Sitzungstermin .....	4
10.	Schluss .....	4

### 1. Teilnehmer

Nr.	Teilnehmer	inest	Nr.	Teilnehmer	inest
1	Can, Elena	X		<b>Beratende Mitglieder:</b>	
2	Enderle, Sophia-Marie	X		Eichmann, Roland (1. Bgm.)	X.
3	Germer, Andreas	X		Losinger, Simone	ent
4	Khayrullahi, Rohullah	X		Hözl, Johanna	
5	Kober, Finja	X		Rohr, Sarina	X
6	Murphy, Brianna	X		Rösner, Jürgen (Streetwork)	X
7	Rohrmoser, Fabian	X			
8	Schmaus, Sarah	ent.			
9	Schnetzer, André	X			
10	Schwarz, Yasin	X			
11	Veith, Vanessa	X			

### 2. Tagesordnung

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Begrüßung</li><li>2. Erarbeitung einer Geschäftsordnung</li><li>3. Ergebnisse aus bisherigen Treffen</li><li>4. Einsatz einer Projektmanagement-Software</li></ol>
---

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>5. Themen- und Ideensammlung</li><li>6. Sonstiges</li></ul> |
|---|

### 3. Begrüßung

Um 20:00 Uhr eröffnete die Stadtjugendpflegerin Sarina Rohr die Sitzung im Jugendzentrum Friedberg.

### 4. Erarbeitung einer Geschäftsordnung

Sarina Rohr erarbeitet anhand der Geschäftsordnung der bisherigen Jugendräte mit den anwesenden Jugendräten die Inhalte für die neue Geschäftsordnung. Hier werden die wichtigsten Änderungen zusammengefasst:

- **Ämter:** es sollen zwei Sprecher gewählt werden, davon ein männlicher und ein weiblicher Sprecher. Die Aufgabe der Sprecher ist die Kontaktstelle nach außen und sie übernehmen die Koordination und Moderation von Sitzungen. Man verzichtet auf einen gewählten Schriftführer und lässt die Protokolle abwechselnd verfassen, sodass jeder einmal dran ist. Für den Bereich der Öffentlichkeitsarbeit wird ein Social-Media-Team gegründet.
- **Regelung zum Ausscheiden aus dem Jugendrat:** schriftliche Mitteilung zum Ausscheiden ist notwendig.
- **Fehlen an Sitzungen:** bei Verhinderung ist eine Entschuldigung notwendig. Bei unentschuldigtem Fehlen wird eine kreative Entschädigung an die restlichen Jugendräte erwartet (z.B. Kuchen mitbringen)
- **Wahlen:** die Wahlen sollen geheim stattfinden. Zunächst werden die Sprecher für ein Jahr gewählt, mit einem Misstrauensvotum von mindestens der Hälfte kann eine Neuwahl stattfinden.
- **Sitzungen:** Können durch die Sprecher, den Ersten Bürgermeister oder die Stadtjugendpflegerin einberufen werden. Außerdem kann eine Mehrheit der Jugendräte eine Sitzung einberufen. Der Sprecher leitet die Sitzungen. Sind öffentlich mit der Option von nicht-öffentlichen Sitzungen. Eingeladen werden die Jugendpfleger des Stadtrats und die Presse. Inhalte und Anliegen werden an die Sprecher gegeben, die diese in die Tagesordnung einbauen. Zwei Sitzungen im Monat sind anzustreben.
- **Beschlussfähigkeit:** schriftliche Einladung notwendig. Mindestens 8 Mitglieder anwesend, keine Enthaltungen erlaubt. Beschlüsse werden mit Handzeichen offen gefasst.
- **Bewirtschaftungsbefugnis:** Im Monat stehen den Jugendräten 100,00€ zur Verfügung ohne Beschluss
- **Sitzungsgeld:** Jugendräte erhalten Fahrtkostenerstattung

## 5. Ergebnisse aus den bisherigen Treffen

Am Samstag den 11.01.2020 „Digital PR Kick-Off Meeting“ mit folgenden Ergebnissen:

- **Gedanken zu Designrichtlinien vom Logo.** Rohullah hat neue Logoideen entworfen. Da altes bisher bekannt, möchte man aber auf dieses nicht verzichten und diese nur erweitern um Schriftzug mit Jugendrat Friedberg.
- **Facebook/ Instagram/ Webseite:** Zugänge zu Facebook mittlerweile vorhanden. Andreas gibt alle anderen Jugendräte die Admin Rechte. Instagram wird mit allgemeiner neuen E-Mail-Adresse ein neuer Account eröffnet und der bisherige gemeldet.  
Idee auf der Homepage Protokolle zu veröffentlichen. Kontakt zu Herr Treffler bezüglich der Anknüpfung an neue Stadt Homepage wird aufgebaut.
- **JR-Merch:** Yasin hat sich über Preise informiert, bringt zum nächsten Mal genauere Informationen mit. Es besteht das Anliegen auf einen regionalen Anbieter zu nutzen. Für Merch und Logo wird eine kleine Arbeitsgruppe gebildet, diese bestehen aus Elena, Yasin und Rohullah.

Feedback zum Südufer-Workshop:

Brianna, Sophia und Rohullah haben am ersten Teil des Workshops teilgenommen. Dieser beinhaltete eine Rückschau auf die letzten Südufer-Festivals und eine Übersicht über andere Festivals und deren Aufbau. Zudem wurde viel zum Thema Finanzierung und Kosten diskutiert.

Der Jugendrat beschließt einstimmig darüber, dass die drei Vertreter im nächsten Workshop eine Beteiligung des Jugendrats in der Organisation des nächsten Südufers anstreben.

## 6. Einsatz einer Projektmanagement-Software

Andreas stellt die Vorteile einer Projektmanagement-Software und Nachteile der Nutzung der WhatsApp Gruppe kurz da. Er hat drei mögliche Anbieter recherchiert und wird den anderen Jugendräten entsprechende Links schicken, sodass diese bis zur nächsten Sitzung sich davon ein Bild machen können und der Punkt abgestimmt werden kann.

## 7. Themen- und Ideensammlung

Sarina informiert die Jugendräte nochmals über die morgige Veranstaltung des Kreisjugendrings zum Austausch aller jugendpolitisch interessierten Jugendlichen mit den Bürgermeisterkandidaten. Vom Jugendrat werden Finja, Andreas und Rohullah daran teilnehmen (12.02.2020 um 17:30 Uhr im Divano)

Aufgrund der fortgeschrittenen Zeit wird dieser Punkt in der nächsten Sitzung weiter thematisiert.

## **8. Sonstiges**

Herr Eichmann bittet die Jugendräte darum sich über die Möglichkeit eines Rederechts im Stadtrat Gedanken zu machen. Hierfür kann ein schriftlicher Antrag bis April verfasst werden, sodass der Stadtrat dieses bei der Erarbeitung der Geschäftsordnung berücksichtigen kann.

## **9. Nächster Sitzungstermin**

Die nächste Sitzung findet am 18.02.2020 um 19:00 Uhr statt. Ort wird durch Sarina noch geklärt und bekannt gegeben.

## **10. Schluss**

Um 22:30 Uhr wird die Sitzung mit einem gemeinsamen Gruppenfoto geschlossen.

Protokollführerin: Sarina Rohr